

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA I  
PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD  
DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW  
W  
PRZEDSZKOLU NR 441  
W WARSZAWIE**

**Warszawa 01.09.2020r.**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 441, rodziców oraz dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 i 2.

### **Celem procedur jest:**

1. Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy placówki w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi przebywającym w placówce.
3. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 dzieci, pracowników przez osoby z zewnątrz.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Utrzymanie możliwości funkcjonowania przedszkola i świadczenia w nim pracy w warunkach wprowadzenia reżimu sanitarnego.
6. Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

### **Zakres procedury:**

Procedura bezpieczeństwa w równym stopniu obowiązuje wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie placówki, rodziców dzieci objętych opieką i dzieci.

1. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapoznania z niniejszym dokumentem.

2. Personel placówki jest zobowiązany do natychmiastowego informowania dyrektora o wszystkich niepokojących sytuacjach.
3. Pracownicy przedszkola oraz Rodzice zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w procedurze.

### **Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury:**

Dyrektor Przedszkola nr 441 prowadzonego przez m.st. Warszawę

**Okres obowiązywania:** przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii

## **I. Ogólne zasady bezpieczeństwa**

1. Maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych.
2. Całkowity zakaz wstępu do kuchni personelu przedszkola.
3. Unikanie kontaktu z innymi w przestrzeni wspólnej.
4. Dezynfekcję domofonu.
5. Zapewnienie pojemników z preparatem dezynfekcyjnym przy wejściu i w toaletach.
6. Zakaz spożywania jakichkolwiek posiłków i produktów na terenie placówki poza przestrzenią socjalną zarezerwowaną dla pracowników.
7. Wywieszenie w toalecie informacji dotyczących i na tablicy informacyjnej:
  - instrukcji mycia i dezynfekcji rąk;
  - instrukcji zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek.
8. Bieżącą dezynfekcję toalet, klamek, urządzeń w pomieszczeniu socjalnym oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych, często dotykanych powierzchni.
9. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych .
10. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – pokój socjalny, szatnia, sekretariat.
11. Przestrzeganie przez pracowników dodatkowych wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego wprowadzonego w placówce.
12. Pracownicy zobowiązani są myć ręce m.in.:
  - ✓ przed rozpoczęciem pracy;

- ✓ przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
- ✓ po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
- ✓ po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
- ✓ po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
- ✓ po jedzeniu, picciu;

stosując się do instrukcji i/lub plakatów umieszczonych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych - wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

13. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka.
14. Pracownik stosuje ochronę twarzy podczas kichania/ kaszlu (w rękaw ubrania przy łokciu) oraz unika dotykania oczu, ust i nosa. Nie podaje się ręki podczas powitania.
15. Kontakty pomiędzy poszczególnymi pracownikami powinny być ograniczone do minimum pozwalającego na wykonywanie zadań służbowych i odbywać się z zachowaniem min. 1,5 m odległości.
16. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
17. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się osoby przebywające w przedszkolu, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
18. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
19. Obowiązkowe dezynfekowanie rąk oraz zakrywanie ust i nosa przez rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
20. Nadzorowanie liczby rodziców w szatni oraz upewnienie się, czy rodzic zdezynfekował ręce oraz czy posiada zakryte usta i nos.
21. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu przedszkola wszystkim dzieciom i pracownikom przedszkole odmawia przyjęcia do przedszkola dziecka, u którego widać objawy infekcji.

22. W miarę możliwości do oddziałów przedszkolnych (grup) przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.

## **II. Procedury zapobiegawcze: wprowadzenie reżimu sanitarnego**

1. Do pracy przychodzą tylko i wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
  2. Pomiaru temperatury u pracownika i dziecka dokonuje się dwukrotnie w ciągu dnia. W przypadku pracownika przed rozpoczęciem pracy oraz po upływie połowy dziennego czasu pracy, w przypadku dziecka przed śniadaniem oraz w porze południowej
  3. Pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
  4. Pomiaru temperatury należy dokonywać termometrem bezdotykowym.
  5. Osoba dokonująca pomiaru temperatury musi mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz osłonę twarzy (przyłbicę lub maskę).
  6. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika lub dziecka, osoba dokonująca pomiaru temperatury obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym dyrektora przedszkola. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej powinno mieć formę ustną - poprzez zgłoszenie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
  7. W przypadku zbadania u pracownika temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
    - a) pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
    - b) dyrektor przedszkola, zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
    - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
    - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
  8. W przypadku zbadania u dziecka temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
-

- a) Dziecko, które przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
  - b) Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
    - ✓ jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
    - ✓ jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania z przedszkola.
  - c) do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przebywa w wyznaczonym odizolowanym pomieszczeniu pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi;
  - d) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie informują dyrektora przedszkola.
  - e) Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
  - f) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
  - g) Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) o zaistniałej sytuacji.
  - h) Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  - i) Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
- 9.** Każdy pracownik może ponownie poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
-

10. Przed przystąpieniem do pracy obowiązuje mycie i dezynfekcja rąk.
11. Wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni w środki ochrony osobistej: maseczki, przyłbice, rękawiczki oraz zapewnione zostaną środki do dezynfekcji rąk.
12. Wszyscy pracownicy przebywają na swoich, wyznaczonych stanowiskach pracy.
13. Obowiązuje ogólny nakaz zachowania minimum 1,5 m bezpiecznej odległości.
14. Zakazuje się spotkań personelu poza stanowiskiem pracy.
15. Wprowadza się całkowity zakaz wchodzenia do pomieszczeń kuchennych pracowników przedszkola.
16. W kuchni przebywa tylko i wyłącznie pomoc kuchenna, która przygotowuje i wydaje wózki z posiłkami pracownikom obsługi.
17. Pomoc kuchenna nie opuszcza terenu kuchni i unika kontaktu z innymi pracownikami przedszkola oraz dziećmi i ich rodzicami.
18. Pomoc kuchenna korzysta wyłącznie z toalety dla rodziców, która jest wyłączona z dostępności dla rodziców (nie korzysta z toalety dla personelu).
19. Pomoc kuchenna przestrzega zasad higieny osobistej, używa sprzętu ochrony osobistej w czasie przygotowywania posiłków.
20. Pomoc kuchenna dezynfekuje blaty kuchenne oraz wózki przed każdorazowym przystąpieniem do rozkładania posiłków.
21. Ze szczególnym uwzględnieniem należy utrzymywać w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach.
22. Powierzchnie dotykowe i toalety będą dezynfekowane 1x na godzinę.

### **III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka uczęszczającego do przedszkola koronawirusem SARS-COV-2 (dalej: koronawirus)**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Do pracy powinny przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Przez niepokojące objawy rozumie się:
  - ✓ wysoką temperaturę,
  - ✓ ból głowy i mięśni,
  - ✓ ból gardła,

- ✓ kaszel,
- ✓ duszność i problemy z oddychaniem,
- ✓ uczucie wyczerpania,
- ✓ brak apetytu.

3. Pracownik, który mógł narażać się na zakażenie koronawirusem poza przedszkolem powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi.
4. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które mogło narażać się na zakażenie koronawirusem poza przedszkolem, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi.
5. W placówce wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
6. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady - tel. 606 108 040.
7. Przemierzając się do szpitala lub do domu po podejrzeniu wystąpienia zakażenia, należy zrezygnować ze środków komunikacji publicznej.

## II. Podejrzenie zakażenia zaobserwowane poza miejscem pracy

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni stawiać się w pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
2. Do czasu otrzymania pomocy należy odizolować się od innych osób.
  - 1) Nie należy zgłaszać się samemu do placówek służby zdrowia bez wcześniejszego uzgodnienia.
  - 2) Pracownik o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.

## III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub dziecka uczęszczającego do przedszkola podczas przebywania w placówce

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
    - a) niezwłocznie odsunąć go od pracy,
    - b) wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola
    - c) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń - tel. 606 108 040,
    - d) powiadomić o zaistniałej sytuacji burmistrza dzielnicy, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
  
  2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
    - a) niezwłocznie odizolować je w wyznaczonym do tego miejscu, zapewniając opiekę wyznaczonego pracownika,
    - b) poinformować o zaistniałym fakcie rodzica/ opiekuna prawnego i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania dziecka,
    - c) wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola,
    - d) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń - tel. 606 108 040,
    - e) powiadomić o zaistniałej sytuacji burmistrza dzielnicy, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
  
  3. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dostępne na stronie: [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)
  
  4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzane o zarażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  
  5. Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.
-

6. W przypadku, gdy powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaże odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym do domu, osoba powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.
7. Dalsze kroki postępowania w przypadku pracowników i dzieci przebywających w grupie, w której zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem należy ustalić z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

#### IV. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika przedszkola /rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

#### V. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/placówki

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły/placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

#### VI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika/rodzica/ opiekuna prawnego/ dziecka dalsze postępowanie powinno być ustalone z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną. W związku z tym, dyrektor przedszkola jest zobowiązany do ścisłej współpracy i wykonywania zaleceń służb sanitarnych.

2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną m.st. Warszawy.,

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa,

kontakt:

**Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,**

**Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,**

**Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900**

**Adres email: [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl).**

Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

#### **IV. Procedury organizacji pracy obowiązujące w przedszkolu w czasie pandemii**

##### **I. Postanowienia szczegółowe**

1. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
2. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor **(7.00 - 8.15)**.
3. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00-17.30. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym domofonem.
4. W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane z przedszkola przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.
5. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
6. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem

- po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.
7. W przestrzeni wspólnej może przebywać 5 rodziców z dzieckiem w odstępie od siebie co najmniej 1,5 m.
  8. Przy przyjmowaniu dziecka wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola może przeprowadzić z osobą przyprowadzającą krótki wywiad lub ankietę polegającą na zadaniu następujących pytań:
    - czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
    - czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji, grypopodobnych?
    - czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19?
    - w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - czy wystąpiło nieuzasadnione innymi czynnikami, obniżenie poziomu funkcjonowania lub inne niepokojące symptomy w zachowaniu lub samopoczuciu dziecka.
  9. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.
  10. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu temperatura jest mierzona przed śniadaniem i w godzinach popołudniowych oraz w każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba (zgodnie z załącznikiem nr 1).
  11. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, jeśli występuje, jeden z następujących stanów:
    - dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;
    - pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;
    - rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu, o którym mowa w pkt. 12.
  12. Dziecko rozstaje się z rodzicem w drzwiach łączących szatnię i korytarz przy salach. Dzieci do sal odprowadza upoważniony pracownik przedszkola.
  13. Dyżur poranny i popołudniowy organizowany jest w stałych grupach. W przypadku trudności organizacyjnych, absencji nauczycieli istnieje możliwość zmiany łączenia grup.
  14. Dzieci bezwarunkowo nie przynoszą żadnych zabawek, ani innych przedmiotów z domu.
  15. Dzieciom wodę podaje nauczyciel, pomoc nauczyciela, bądź woźna.
  16. Dzieci, pod nadzorem opiekuna, mogą korzystać na terenie placówki z placu zabaw.
-

17. Sprzęt na placu zabaw będzie dezynfekowany po pobycie każdej grupy.
18. Nie będą organizowane wyjścia poza teren przedszkola, np.: spacer po parku.
19. Z sali usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np.: pluszowe zabawki, puzzle, lalki, dywany.
20. Sprzęty sportowe (piłki, skakanki, obręcze), zabawki (klocki, lalki itp.) będą systematycznie dezynfekowane po każdorazowym użyciu.
21. Sala będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę.
22. Każde dziecko będzie mieć imienny kubeczek z kredkami, których nikt inny nie będzie używać (starsze dzieci będą trzymać kredki w szufladkach).
23. Dzieci będą myć ręce często i regularnie, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i powrocie ze świeżego powietrza lub przynajmniej co 2 h.
24. Dzieci będą wycierać ręce w jednorazowe ręczniki.
25. W toaletach zostaną wywieszane instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
26. W czasie zmienionej organizacji pracy placówki łączenie grup odbywa się rano w godzinach 7:00-7:30 i po południu w godzinach 17:00-17:30 w stałych grupach.
27. W przypadku absencji (L4, opieka, sytuacja losowa) wyznaczonego do opieki nad grupą dzieci nauczyciela możliwe jest wprowadzenie na zastępstwo innego nauczyciela, a w przypadku braku możliwości wyznaczenia zastępstwa skrócenie pracy oddziału z 10h do 8h dziennie.

## **V. Obowiązki nauczyciela w czasie zmienionej organizacji pracy przedszkola**

**Nauczycielu, to Ty masz bezpośredni kontakt z dziećmi. Przestrzegaj wytycznych:**

Pamiętaj o samoobserwacji i pomiarze temperatury dwa razy dziennie. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37,5 C) pozostań w domu i skorzystaj z teleporady medycznej.

1. Obowiązkiem nauczyciela jest na ile jest to możliwe, wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nauczyciel przekazuje dzieciom komunikaty w pozytywnej formie, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.

3. Wprowadza się całkowity zakaz wyjść poza teren placówki (np. spacer do parku).
4. Nauczyciel zwraca uwagę i pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza lub przynajmniej co 2 h.
5. Nauczyciele organizują codziennie pokaz właściwego mycia rąk.
6. Nauczyciel, który zaobserwuje u dziecka niepokojące objawy (katar, kaszel, gorączkę, biegunkę, wymioty lub dziecko będzie skarżyło się na złe samopoczucie) niezwłocznie informuje o tym rodzica z prośbą o jak najszybsze odebranie dziecka z placówki. W miarę możliwości odizolowuje dziecko od grupy i powiadamia dyrektora, który wdraża odpowiednie procedury.
7. Nauczyciel stara się unikać tego, by dzieci w czasie zabawy tworzyły większe skupiska, motywuje dzieci do samodzielnych zabaw. Zajęcia i zabawy prowadzi w miarę możliwości, z zachowaniem odległości między dziećmi i pracownikami.
8. W czasie wyjść na teren przedszkolny sprawdza w rejestrze, że sprzęt terenowy został wcześniej zdezynfekowany.
9. W szatni przebywa tylko jedna grupa dzieci.
10. Nauczyciele unikają kontaktu z rodzicami, wychodzą do rodzica tylko wtedy, kiedy ma ważne informacje do przekazania zachowując przy tym odpowiedni dystans.
11. Nauczyciel wydaje dziecko po uprzednim kontakcie z rodzicem przez domofon. Dziecko do szatni udaje się z wyznaczonym pracownikiem.
12. Nauczyciel pilnuje, by dzieci nie wносиły na teren przedszkola zabawek przyniesionych z domu.
13. W miarę możliwości każde dziecko powinno jedynie korzystać z przydzielonych mu kredek, mazaków, pędzli itp.
14. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest zobowiązany do sprawdzenia, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi, czy: sala została posprzątana i wywietrzona, znajdujący się w niej sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowane.
15. Nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci i sprzętu w sali w czasie pobytu z grupą na placu zabaw.

## **VI. Procedura dotycząca utrzymywania czystości w przedszkolu**

---

1. Za utrzymanie czystości w przedszkolu odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątnia określone pomieszczenia przedszkolne.
2. Dyrektor przedszkola zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Dyrektor przedszkola codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w salach.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
  - biurka,
  - drzwi,
  - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków,
  - ramy leżaków,
  - klamki,
  - włączniki światła,
  - poręcze i uchwyty,
  - używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
  - telefony, tablety, oraz klawiatury.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i przyłbicy w przypadku stosowania preparatów w

spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC). To może doprowadzić do rozprzestrzeniania się wirusa.

8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
    - usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
    - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
    - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
    - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
    - przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicie wirusów).
  9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
  10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, bo czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
  11. Z wyznaczonych, stałych sal przydzielonych grupom należy w pierwszej kolejności usunąć wszystkie przedmioty, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie dezynfekować, we współpracy z nauczycielem pracującym w danej sali.
  12. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
    - ✓ umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
    - ✓ zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
-

- ✓ oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.

13. Do procedury stosuje się Załącznik nr 3,4,5 i 7.

## **VII. Procedury dotyczące rodziców decydujących się na korzystanie z opieki przedszkolnej**

1. Rodzic deklaruje konieczność skorzystania z opieki sprawowanej przez przedszkole i określa dokładnie godziny w jakich dziecko będzie w placówce – umożliwi to taką organizację pracy, która zminimalizuje mieszanie się grup.
2. Rodzic biorąc pod uwagę czynniki ryzyka COVID-19 u dziecka, rodziców/opiekunów, jak i innych domowników bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola, jak i dowożeniem dziecka do placówki.
3. Do placówki nie może uczęszczać dziecko, którego ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
4. Do przedszkola przyprowadzane mogą być jedynie dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych.
5. Do przedszkola przyprowadza dziecko opiekun, który jest zdrowy – bez objawów chorobowych.
6. Rodzice nie powinni upoważniać do odbioru dziecka dziadków i innych osób powyżej 60 roku życia.
7. Czynności związane z przyprowadzeniem i odbieraniem dziecka z przedszkola powinny być wykonywane sprawnie i szybko (nie powinno się prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola).
8. Osoby odbierające dziecko z przedszkola zobowiązane są opuścić teren przedszkola niezwłocznie po przejściu nad dzieckiem opieki.
9. Ustala się drogę szybkiej komunikacji z przedszkolem drogą telefoniczną. Rodzic ma obowiązek natychmiast odebrać telefon z przedszkola lub bezzwłocznie oddzwonić.

10. Przed wejściem do szatni mogą być dokonywane pomiary temperatury (termometr bezdotykowy).
11. W celu zapewnienia dzieciom odpowiedniej, bezpiecznej opieki podczas pobytu w placówce, rodzic przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
12. Rodzic zaopatruje swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
13. Na terenie przedszkola rodzice bezwzględnie przebywają w maseczkach i dezynfekują ręce.
14. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi w miarę możliwości z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
15. Do budynku przedszkola nie wprowadzamy wózków dziecięcych.
16. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:15. Po jej upływie pomieszczenia szatni będą wietrzone i dezynfekowane wraz z powierzchniami dotykowymi, a wejście do przedszkola nie będzie możliwe.
17. Przyprowadzając i odbierając dziecko z placówki rodzic dokłada wszelkich starań by odbyło się to jak najsprawniej, tak by do minimum ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce, oraz kontakt z innymi dorosłymi i dziećmi w szatni.
18. Odbierając dziecko z placu zabaw rodzic oczekuje na nie przed bramką, nie wchodząc na plac zabaw.
19. Natychmiast po wejściu do placówki każdy rodzic jest zobowiązany do dezynfekcji rąk dostępnym płynem odkażającym.
20. Jednorazowo w szatni nie może przebywać więcej niż **pięcioro** rodziców przyprowadzających/odbierających dzieci.
21. W czasie przebywania na terenie placówki w miarę możliwości rodzic stara się o zachowanie dystansu społecznego min 1,5 m w stosunku do innych osób (zarówno dzieci jak i dorosłych).
22. Do odwołania, ze względów sanitarnych wyłącza się z użytkowania toaletę dla rodziców.
23. Obowiązuje bezwzględny zakaz wychodzenia Rodziców poza szatnię na korytarz i do sal (odbieranie i przyprowadzanie dzieci, kontakt z nauczycielami odbywa się przez domofon).
24. W przypadku wystąpienia u dziecka podwyższonej temperatury, kaszlu, kataru, biegunki lub innych objawów chorobowych, po kontakcie telefonicznym z

- Nauczycielem Rodzic zobowiązany jest bezwzględnie odebrać dziecko z przedszkola w jak najkrótszym czasie. Dziecko na rodzica oczekuje w odizolowanym pomieszczeniu.
25. Rodzic po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
  26. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywał zostanie zdezynfekowane.
  27. Zostanie ustalona lista osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
  28. Rodzice dzieci z grupy zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację
  29. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z burmistrzem podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.
  30. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia do przedszkola zabawek, książek, pluszaków itp. oraz jedzenia i picia. W salach znajdują się jedynie zabawki, które łatwo jest zdezynfekować. Każde dziecko posługuje się własnym, podpisanym, zestawem kredek.
  31. Do odwołania zawieszamy mycie zębów.
  32. Dzieci będą korzystać wyłącznie z jednorazowych ręczników.
  33. Odwołane zostają wszelkie wyjścia z dziećmi poza teren placówki.
  34. Rodzice zobowiązani są do regularnego przypominania dziecku podstawowych zasad higieny, w tym o zwrócenie uwagi, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie oraz na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętajmy, że dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

## **VIII. Procedury dotyczące organizacji posiłków**

1. Posiłki przygotowuje i dostarcza firma cateringowa Gesto zachowując szczególne środki bezpieczeństwa i higieny.
  2. Firma cateringowa Gesto składa oświadczenie, że stosuje zasady reżimu sanitarnego.
-

3. Dostarczanie posiłków odbywa się bezkontaktowo.
4. Pracownik kuchni przedszkolnej przestrzega reżimu sanitarnego.
5. Przed rozpoczęciem rozkładania posiłków dezynfekuje blaty, wózki wg instrukcji.
6. Posiłki w sali rozkłada wyznaczony pracownik zaopatrzony w środki ochrony osobistej.
7. Przed posiłkami i po posiłkach myje i dezynfekuje stoły oraz krzesła.
8. Przed posiłkiem dzieci myją ręce według instrukcji nauczyciela.
9. Dzieci mają swoje stałe wyznaczone miejsca przy stolikach

### **IX. Procedura korzystania z przedszkolnego placu zabaw**

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
3. Wyjście grup na plac zabaw odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Zakazane jest przebywanie na wydzielonym placu zabaw więcej niż jednej grupy. Dzieci z poszczególnych grup nie mogą się kontaktować.
5. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie (dozorca, szatniarka) dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w zeszycie kontroli.
6. W razie nieobecności pracownika i niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, zostaje on oznaczony taśmą i wyłączony z użytkowania. O braku możliwości wychodzenia na plac zabaw w danym dniu dyrektor powiadamia wszystkich nauczycieli grup.
7. Zabrania się wychodzenia z dziećmi na plac zabaw zabezpieczony w ten sposób.
8. Przed wejściem z dzieci na plac zabaw nauczyciel powinien:
  - sprawdzić w karcie kontroli, czy urządzenia znajdujące się na placu zabaw zostały zdezynfekowane w tym dniu,
  - upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw znajduje się już w budynku przedszkolnym. Grupy wychodzące na plac nie mogą kontaktować się ze sobą.

- przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,
  - zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór dzieci,
  - polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,
  - w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci.
9. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw bez opieki.
10. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, np. zbliżanie się do ogrodzenia i rozmawianie z przygodnymi osobami, znalezienia na placu przedmiotów stanowiących bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi (np. skrawki materiałów opatrunkowych).
11. Podczas pobytu na placu dzieci mogą skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu tylko pod opieką pomocy nauczyciela, która dopilnuje, by dziecko po pobyciu w toalecie umyło ręce.
12. Podczas zabaw na placu wszystkie furki i bramy wjazdowe powinny być zamknięte.
13. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim prowadzone przez nauczyciela.
14. Po powrocie z zajęć dzieci zdejmują wierzchnie okrycia i udają się do łazienki, żeby umyć ręce. Dopiero po wykonaniu czynności higienicznych przechodzą do sali zabaw.
15. Do procedury stosuje się załącznik nr 6.

## **X. Zasady obowiązujące dzieci w przedszkolu w czasie zmienionej organizacji**

Żeby wszyscy byli zdrowi i bezpieczni w przedszkolu musimy przestrzegać pewnych zasad. Jak już pewnie wiesz jest nowy wirus, od którego ludzie (zwłaszcza starsi) chorują. Wirus jest malutki i go nie widać, więc musimy go przechytryć – razem na pewno damy radę! Dlatego poprosimy Cię o przestrzeganie kilku nowych zasad w czasie pobytu w przedszkolu.

1. Nie przynoś do przedszkola z domu żadnych zabawek ani książek. Dotyczy to też pluszaków, kocyków i szmatek. Wiemy, że trudno Ci bez nich, ale można przenieść wirusa do domu na zabawkach.
2. W szatni przebierz się tak szybko jak potrafisz. Chodzi o to, że nie może być na raz w jednym pomieszczeniu za dużo osób, a inni też potrzebują się przebrać. W drodze z

domu musisz mieć na buzi maseczkę, ale w szatni możesz ją zdjąć. Daj całusa opiekunowi i dzielnie pomaszeruj do swojej sali. Rodzice nie mogą pójść z Tobą – ale taki Zuch jak Ty na pewno da radę!

3. Zaraz po wejściu do sali idź najpierw dokładnie umyć ręce. Będziemy sobie przypominać jak to zrobić, żeby na pewno wygonić z nich wszystkie wirusy. Prosimy, żebyś często i dokładnie myła/mył ręce.
4. Choć to bardzo trudne nie podawaj ręki na powitanie, ani nie przytulaj się do nikogo.
5. Dorośli w przedszkolu mogą mieć na twarzy maseczki lub przezroczyste osłonki – przyłbice. Pewnie śmiesznie w nich będą wyglądać i czasem trudno będzie rozpoznać kto to. To dlatego, żeby nie zarazić Cię koronawirusem.
6. Każda grupa będzie cały dzień w swojej sali. Nie będziemy mogli odwiedzać innych sal, ani spotykać się z innymi grupami na placu zabaw.
7. Żeby się nie zarazić się wirusem, nie będziemy myć zębów. Będziesz używać jednorazowych, papierowych ręczników, które po użyciu wyrzuc do kosza.
8. Jeśli chcesz się napić powiedz o tym pani.
9. Przy kichaniu i kasłaniu koniecznie pamiętaj, żeby robić to w łokieć. Kiedy wydmuchasz nos od razu wyrzuc chusteczkę do kosza i idź umyć ręce.
10. Wiemy, że bardzo stęskniłaś/stęskniłeś się za kolegami. Niestety dla Waszego dobra lepiej będzie, jeśli będziecie bawić się osobno.
11. Z sali zniknęło dużo zabawek. Musieliśmy schować wszystkie te, których nie da się łatwo zdezynfekować – czyli wyczyścić z nich wszystkich zarazków. Z tego samego powodu nie ma dywanu.
12. Prosimy, żebyś po skończeniu zabawy odłożyła/odłożył zabawkę w umówione miejsce, a nie na półkę – trzeba ją będzie wyczyścić zanim ktoś następny ją weźmie do ręki.
13. Prosimy, żebyś do zabawy, rysowania, jedzenia siadała/siadał przy stoliku zawsze na swoim wyznaczonym miejscu.
14. Rysować będziemy swoimi kredkami. Jeśli chcesz rysować weź kartkę i swoje kredki i usiądź przy stoliku, na swoim miejscu. Po skończonym rysowaniu odłóż kredki i rysunek na miejsce.
15. W czasie relaksu po obiedzie Pani wskaże Ci Twoje miejsce, tak żeby zachować odstęp od innych Dzieci. Prosimy żebyś nie zmieniała/nie zmieniał miejsca. Wiemy, że bardzo chcecie ze sobą porozmawiać, ale uwierz to ważne.

**16.** Panie będą czytać książki, puszczać muzykę, albo o czymś opowiadać. Pokażą Ci wtedy, gdzie masz usiąść, tak żeby zachować odstęp od innych dzieci. Podobnie jak w przypadku relaksu nie zmieniaj miejsca i nie przysuwaj się do innych dzieci.

**17.** Na plac zabaw będziemy wychodzić tak, żeby nie spotykać się z dziećmi z innych grup. Będziemy wychodzić zawsze w pociągu, bez dotykania się i trzymania za ręce.

Rozumiemy, że pamiętanie o tych wszystkich zasadach i przestrzeganie ich może być dla Ciebie trudne, ale uwierz one są po to, żeby nikt nie zachorował, ani Ty, ani twoi Rodzice i Rodzeństwo, ani żadna z Pań w przedszkolu. Musimy razem pokonać tego okropnego wirusa. Pomożesz nam?

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Załącznik nr 1

Do Procedur bezpieczeństwa dotyczących  
zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
wśród dzieci, rodziców i pracowników  
w Przedszkolu nr 441 w Warszawie

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:.....  
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 441 w Warszawie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID –19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 10-dniową kwarantannę,
3. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej Izolatce, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
4. dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Warszawa .....

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

Do Procedur bezpieczeństwa dotyczących  
zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
wśród dzieci, rodziców i pracowników  
w Przedszkolu nr 441 w Warszawie

## Oświadczenie

Ja .....

*Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego*

.....

*Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*

Oświadczam, że zapoznałem się z Procedurą zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków opieki nad dziećmi w czasie pandemii koronawirusa w Przedszkolu nr 441 w Warszawie obowiązującymi w czasie ogłoszonego stanu pandemii i zobowiązuję się do ich całkowitego przestrzegania.

Zobowiązuję się do przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych,

Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie przestrzegania wdrożonych procedur Przedszkole nr 441 w Warszawie ma prawo odmowy przyjęcia mojego dziecka .....

*Imię i nazwisko dziecka*

do przedszkola.

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała przez personel przedszkola mojego i dziecka po wejściu do placówki, który będzie obowiązywał do dowożenia.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

*Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego*

.....

*Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*

Administratorem zebranych danych jest Przedszkole nr 441 w Warszawie. Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Janusz Gałus email: [iod.oswiatursus@dbfoursus.waw.pl](mailto:iod.oswiatursus@dbfoursus.waw.pl) Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

Warszawa .....

.....

*Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego*

.....

*Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*

Załącznik nr 3

Do Procedur bezpieczeństwa dotyczących  
zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
wśród dzieci, rodziców i pracowników  
w Przedszkolu nr 441 w Warszawie

<b>PRZEDSZKOLE NR 441</b> <b>ul. Wojciechowskiego 13</b> <b>02-495 Warszawa</b>	<b>REJESTR MYCIA I</b> <b>DEZYNFEKCJI SZATNI</b> <b>CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH</b>
---	--

Data wykonania mycia i dezynfekcji .....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej .....

Nazwa środka myjącego.....

Nazwa środka dezynfekcyjnego .....

Lp.	Godzina wykonania mycia	Godzina wykonania dezynfekcji	Podpis osoby wykonującej	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Załącznik nr 4

Do Procedur bezpieczeństwa dotyczących  
zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
wśród dzieci, rodziców i pracowników  
w Przedszkolu nr 441 w Warszawie

<b>PRZEDSZKOLE NR 441</b> <b>ul. Wojciechowskiego 13</b> <b>02-495 Warszawa</b>	<b>REJESTR MYCIA I</b> <b>DEZYNFEKCJI TOALET</b>
---	---

Data wykonania mycia i dezynfekcji .....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej .....

Nazwa środka myjącego.....

Nazwa środka dezynfekcyjnego .....

Lp.	Godzina wykonania mycia	Godzina wykonania dezynfekcji	Podpis osoby wykonującej	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Do Procedur bezpieczeństwa dotyczących  
zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
wśród dzieci, rodziców i pracowników  
w Przedszkolu nr 441 w Warszawie

<b>PRZEDSZKOLE NR 441</b> <b>ul. Wojciechowskiego 13</b> <b>02-495 Warszawa</b>	<b>REJESTR MYCIA,</b> <b>DEZYNFEKCJI I WIETRZENIA</b> <b>SALI</b>
---	---

Data wykonania mycia i dezynfekcji .....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej .....

Nazwa środka myjącego.....

Nazwa środka dezynfekcyjnego .....

Lp	Godzina wykonania mycia	Godzina wykonania dezynfekcji	Godzina wietrzenia sali	Podpis osoby wykonującej	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Załącznik nr 6

Do Procedur bezpieczeństwa dotyczących  
zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
wśród dzieci, rodziców i pracowników  
w Przedszkolu nr 441 w Warszawie

<b>PRZEDSZKOLE NR 441</b> <b>ul. Wojciechowskiego 13</b> <b>02-495 Warszawa</b>	<b>REJESTR MYCIA I</b> <b>DEZYNFEKЦИИ URZĄDZEŃ NA</b> <b>PLACU PRZEDSZKOLNYM</b>
---	--

Data wykonania mycia i dezynfekcji .....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej .....

Nazwa środka myjącego.....

Nazwa środka dezynfekcyjnego .....

Lp.	Godzina wykonania mycia	Godzina wykonania dezynfekcji	Podpis osoby wykonującej	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Załącznik nr 7

Do Procedur bezpieczeństwa dotyczących  
zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
wśród dzieci, rodziców i pracowników  
w Przedszkolu nr 441 w Warszawie

<b>PRZEDSZKOLE NR 441</b> <b>ul. Wojciechowskiego 13</b> <b>02-495 Warszawa</b>	<b>REJESTR MYCIA I</b> <b>DEZYNFEKCJI ZABAWEK,</b> <b>PRZYBORÓW</b>
---	---

Data wykonania mycia i dezynfekcji .....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej .....

Nazwa środka myjącego.....

Nazwa środka dezynfekcyjnego .....

Lp.	Godzina wykonania mycia	Godzina wykonania dezynfekcji	Podpis osoby wykonującej	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Załącznik nr 8

Do Procedur bezpieczeństwa dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników w Przedszkolu nr 441 w Warszawie

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



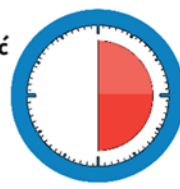
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas: 30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Główny Inspektorat Sanitarny



Do Procedur bezpieczeństwa dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników w Przedszkolu nr 441 w Warszawie

## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni




8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

## Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę




- 

**1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

**2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

**3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

**4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

**5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

**6** **Wyrzuć maseczkę do zamkniętego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**



## Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłońią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

### **INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM**

- 1.** Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
- 2.** Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów/pracowników na pomiar temperatury ciała dziecka i opiekuna.
- 3.** Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
- 4.** Sposób pomiaru:
  - a)** włącz urządzenie,
  - b)** upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury na skroni/czole,
  - c)** aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od skroni/czoła osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
  - d)** jeżeli na skroni znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
  - e)** pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
  - f)** odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi przedszkola/szkoły podstawowej),
  - g)** odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
  - h)** wyłącz termometr.
- 5.** Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
- 6.** Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
- 7.** Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
- 8.** W odniesieniu do pracownika przedszkola pierwszy pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy, drugi pomiar jest dokonywany w porze leżakowania dzieci dla grup leżakujących lub po obiedzie dla grup nieleżakujących.
- 9.** W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora przedszkola oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

Załącznik nr 13

*Do Procedur bezpieczeństwa dotyczących  
zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
wśród dzieci, rodziców i pracowników  
w Przedszkolu nr 441 w Warszawie*

Warszawa .....

.....  
*(Nazwisko i imię pracownika)*

### **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

Oświadczam, że zapoznałem się z **Procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola nr 441 w Warszawie** obowiązującymi w czasie ogłoszonego stanu pandemii i zobowiązuję się do ich całkowitego przestrzegania.

.....  
*Czytelny podpis pracownika Przedszkola nr 441*

Załącznik nr 14

Do Procedur bezpieczeństwa dotyczących  
zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
wśród dzieci, rodziców i pracowników  
w Przedszkolu nr 441 w Warszawie

<b>PRZEDSZKOLE NR 441 ul. Wojciechowskiego 13 02-495 Warszawa</b>		<b>WYKAZ ŚRODKÓW MYJĄCYCH I DEZYNFEKCYJNYCH</b>	
<b>Nazwa preparatu</b>	<b>Zastosowanie</b>	<b>Stężenie %</b>	<b>Zakres działania</b>
Mydło Biały jeleń	Mycie rąk		B,V
Ludwik	Płyn do mycia naczyń, glazury, okien	wg. instrukcji podanej przez producenta	Codzienne sprzątanie
Ajax	Płyn do mycia powierzchni płaskich	wg. instrukcji podanej na ulotce	Codzienne sprzątanie
Domestos	Powierzchnie zanieczyszczone organicznie	wg. instrukcji podanej na ulotce	B,V,F
Orlen Oil	płyn do dezynfekcji rąk	wg. instrukcji podanej przez producenta	V
Velodes	Płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk	wg. instrukcji podanej przez producenta	B,V,
Velox foam extra	Pianka do mycia i dezynfekcji powierzchni	wg. instrukcji podanej przez producenta	B, V,F
ACE multi	Płyn do wybielania tkanin (fartuchy) i mycia toalet	wg. instrukcji podanej przez producenta	Codzienne sprzątanie
Ajax	Żel do łazienek, higienizacja łazienek	wg. instrukcji podanej przez producenta	Codzienne sprzątanie
CIF	Mleczko do czyszczenia powierzchni	wg. instrukcji podanej przez producenta	Codzienne sprzątanie
KRET granulki	Preparat do udrożniania rur	wg. instrukcji podanej przez producenta	Zanieczyszczenia stałe, nieprzyjemne zapachy
Vizir	Proszek do prania	wg. instrukcji podanej na ulotce	Codzienne sprzątanie
Bioseptol AMF	Płyn do dezynfekcji powierzchni	wg. instrukcji podanej przez producenta	B,V

B - bakterie; F – grzyby V - wirusy; S - spory