

Zamawiający: Miasto st. Warszawa
Przedszkole Nr 441
ul. Wojciechowskiego 13
02-495 Warszawa
NIP 525 22 48 481
Tel. 502 412 654
e-mail: p441@edu.um.warszawa.pl
www.p441.waw.pl
<https://przedszkole441.bip.um.warszawa.pl>

P-441/B/341/1/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Podstawa: publiczne zaproszenie do składania ofert, jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 EURO, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843j.t.)

Usługa cateringu – przygotowanie i dostawa wyżywienia dla dzieci, które uczęszczają do Przedszkola Nr 441 ul. Wojciechowskiego 13, w okresie od 02.01.2021 do 30.06.2021 i od 01.09.2021 do 31.12.2021r oraz jeden miesiąc w czasie wakacji.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto st. Warszawa
Przedszkole Nr 441
ul. Wojciechowskiego 13
02-495 Warszawa
NIP 525 22 48 481
Tel. 502 412 654

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert, jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 EURO, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843j.t.) oraz Istotnych Warunków Zamówienia na usługi społeczne – zwanych dalej IWZ.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1.WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

- 3.2 Usługa cateringu - przygotowanie i dostawa wyżywienia dla dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które uczęszczają do Przedszkola nr 441 w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy. Miejsce dostarczania posiłków ul. Wojciechowskiego 13: w okresie od **02.01.2021r. do 30.06.2021r. i 01.09.2021r. do 31.12.2021r. oraz jeden miesiąc w czasie wakacji.** Opis zamówienia (O.P.Z.) stanowi załącznik nr 1 do I.W.Z.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;

1. Warunek wiedzy i doświadczenia wykonawcy oraz zdolności technicznej

1) Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 (dwie) usługi gastronomiczne/cateringowe dla placówek oświatowych, polegające na dostawie posiłków/wyżywienia dla minimum 50 osób o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda z usług.

Za wykonaną usługę zamawiający uzna taką usługę, którą wykonawca wykonał w ramach jednej umowy u jednego zamawiającego i której przedmiot został odebrany przez zamawiającego jako wykonany należycie. W przypadku, gdy wykonawca wykaże się usługą, która jest w toku realizacji tzn. jest wykonywana w ramach jednej umowy, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli na dzień składania ofert wartość, za którą niniejsza usługa została wykonana opiewa na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 złotych brutto.

Dowodami, o których mowa w warunku są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, to przedkłada oświadczenie uzasadniające dlaczego nie może uzyskać potwierdzeń. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej. Powyższe usługi wskazane zostaną przez wykonawcę w załączniku nr 5 – wykaz wykonanych usług. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę z ofertą takie jak referencje, listy referencyjne, poświadczenia itp.

2) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował odpowiednim wyposażeniem w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w następującym zakresie:

- samochód odpowiadający wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności,
- termos 30 l - 3 szt.,
- termos 20 l - 3 szt.,
- pojemniki na kanapki 4 szt. ze stali nierdzewnej,
- pojemniki do porcji mięsa i sosów 5 l - 4 szt. ze stali nierdzewnej,
- pojemnik na surówkę - 4 szt.,
- pojemnik na owoce - 20-30 l, - 1 szt.,
- pojemnik termoizolacyjny do transportu pojemników z gorącymi sosami z mięsem. – 1 szt.

Powyższe dysponowanie wyposażeniem wskazane zostanie przez wykonawcę w załączniku nr 6 – wykaz wyposażenia wykonawcy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę z ofertą.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, do uznania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie dotyczącym warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim wyposażeniem, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą go spełniać łącznie.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW;

5.1 Obowiązuje art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, ustawy.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
- 2) Zamawiający, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, może wezwać wykonawców do złożenia dowodów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wystąpią uzasadnione przesłanki do uznania, że wykonawca może podlegać wykluczeniu z art. 24 ust.12 ustawy.
- 3) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 4) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ OD WYKONAWCY NA PODSTAWIE art. 25 ust.1 i art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do I.W.Z.,
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do I.W.Z.,
3. Formularz oferty, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do I.W.Z.;
4. Wykaz wykonanych usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do I.W.Z.;
5. Wykaz wyposażenia wykonawcy, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do I.W.Z.;
6. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie sporządzone według wzoru formularza - stanowiącego załącznik nr 8 do I.W.Z. Wykonawca, składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.
7. Zobowiązanie podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zdolnościach lub sytuacji, którego wykonawca będzie polegał lub innych dokumentów lub oświadczeń w przypadku realizacji zamówienia lub części zamówienia przy użyciu innych podmiotów. Na podstawie zobowiązania lub innych

dokumentów lub oświadczeń, zamawiający dokona oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceni, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa powinno być załączone do oferty i w szczególności zawierać wskazanie;
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu i siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
 - dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 02.01.2021r do 31.12.2021r.**

8. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofert brutto (C)	50%
2	Doświadczenie (D)	25%
3	Odległość dostawy (O)	25%

KRYTERIUM nr 1 - Cena oferty brutto (C)- waga 50 %.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Do wzoru podstawiana będzie cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Oferta w kryterium oznaczonym 1 może uzyskać maksymalnie – 50 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1;

KRYTERIUM nr 2 - Doświadczenie (D)- waga 25 %.

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonywanych usług. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty, oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie – 25 punktów, według następującego wzoru:

$$D = \frac{D_{bad}}{D_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

gdzie:

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2,

D_{bad} – oznacza liczbę usług wykazanych w badanej ofercie wg załączonego wykazu usług - do wzoru będzie podstawiana wyłącznie ilość usług poparta dowodami wystawionymi wyłącznie przez placówkę oświatową ponad minimalną wymaganą przez zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu.

D_{max} - oznacza największą liczbę usług (z wszystkich ofert) wg załączonego wykazu usług potwierdzone i wystawione wyłącznie przez placówkę oświatową ponad minimalną wymaganą przez zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu- do wzoru będzie podstawiana wyłącznie liczba usług poparta dowodami.

KRYTERIUM nr 3- Odległość dostawy (T) - waga 25%

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia wykonawcy o odległości dostawy podanej w km od miejsca przygotowania posiłków do miejsca dostawy tj. do Przedszkola nr 413 ul. Górna Droga 10, 02-495 Warszawa. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty, oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie – 25 punktów, według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{min}}{T_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

gdzie:

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium 3;

T_{min} - odległość dostawy minimalna, najkrótsza ze wszystkich ofert (podana w km);

T_{bad} – odległość dostawy oferty badanej (podana w km);

Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów, liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty, wg wzoru:

$$(Pkt = C + D + T)$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

9. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Intendent: 502 412 654, e – mail: ugorzynska@edu.um.warszawa.pl
 Dyrektor: 502 412 654, e – mail: dbierkowska@edu.um.warszawa.pl

10. MIEJSCE, TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce złożenia oferty – sekretariat Przedszkola Nr 441, **ul. Wojciechowskiego 13, 02-495 Warszawa**

Termin składania ofert upływa **dnia 16.11.2020 roku o godz. 12:00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w **dniu 16.11.2020 roku o godz. 13:00.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (skazane, aby wykonawca na kopercie podał nazwę, adres i telefon firmy w następujący sposób:

OFERTA

Dla Przedszkola nr 441 przy ul. Wojciechowskiego 13, 02-495 Warszawa

Usługa cateringu- przygotowanie i dostawa wyżywienia dla dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które uczęszczają do Przedszkola nr 441 w Warszawie w okresie: od 02.01.2021r. do 30.06.2021r. i od 1.09.2021r. do 31.12.2021r. oraz jeden miesiąc w czasie wakacji.

“Nie otwierać przed upływem terminu 16.11.2020 r. godz. 13:00 ”

II. Informacja o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego www.p441.waw.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.2. Termin związania ofertą - wynosi 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest Przedszkole nr 441 w Warszawie ul. Wojciechowskiego 13, 02-495 Warszawa.
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod.oswiataursus@dbfoursus.waw.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy .

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
 - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 6) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
 - Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.